



<https://karir.amartakarya.co.id/karir/lowongan-pekerjaan-sebagai-admin-cashier-gudang-di-manuva-formerly-tjetak/>

Admin Cashier Gudang

Deskripsi

Manuva adalah Platform Rantai Pasokan End-to-End untuk Produsen UKM, menyediakan barang jadi dan barang jadi.

Kami membantu memproduksi & mendistribusikan produk ready-made & custom-made terbaik langsung dari produsen kami ke pengecer & pelanggan b2b.

Kami sekarang mencari orang-orang yang berpikiran sama untuk membantu kami meningkatkan skala bisnis kami di seluruh Indonesia dan memimpin inovasi baru dalam industri yang menarik ini.

Tanggung jawab kerja

- Rekonsiliasi data penjualan.
- Pelaporan data penjualan harian.
- Rekonsiliasi transaksi Tunai & Transfer.
- Paham pencatatan kas kecil.

Kualifikasi

- Minimal 1 tahun pengalaman sebagai kasir.
- Detil, teliti.
- Menyukai pekerjaan administrasi.
- Penempatan Jakarta Timur.
- Bersedia bekerja dengan jam kerja panjang (Overtime berlaku).

Manfaat Pekerjaan

- BPJS Kesehatan.
- BPJS Ketenagakerjaan.
- Bonus.
- Tunjangan.
- DLL.

Kontak

081294883782

Lamar Pekerjaan

Lamar Pekerjaan

Perusahaan / Perekrut

Karir Amartakarya.co.id

Jenis Pekerjaan

Full-time

Durasi Kerja

8 Jam

Industri

Industri Kemasan

Lokasi Pekerjaan

Jl. Pangeran Sogiri No.254, RT.05/RW.11, Tanah Baru, Kec. Bogor Utara, 16154, Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Jam kerja

Shift

Gaji pokok

Rp 3000000 - Rp 4000000

Date posted

July 16, 2022

Berlaku sampai

31.07.2022