

Administrasi Tenaga Kerja Jasa Penunjang

Deskripsi

Sejak awal, misi inlingua adalah memberikan pelatihan bahasa berkualitas tinggi kepada pelanggannya. Jaringan pusat pelatihan bahasa independen kami memastikan bahwa standar, metode dan materi unik kami digunakan di seluruh dunia dan bahwa metode pelatihan kami terus diadaptasi.

Tanggung jawab kerja

- Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar.
- Mengarsip Surat Masuk dan Surat Keluar.
- Membantu pengelolaan Kas Kecil.
- Mempersiapkan Seminar/Pertemuan Ilmiah rutin/Diskusi yang diselenggarakan LPPM (mencari ruangan, mengurus snack/konsumsi dan penerima tamu).
- Mendata karya ilmiah yang diterima LPPM.
- Menyiapkan rapat-rapat di LPPM (konfirmasi ke peserta rapat dan konsumsi).
- Mengurus Pelatihan/seminar/diskusi yang diadakan LPPM (mencari ruangan, mengurus snack/konsumsi dan penerima tamu).
- Memonitor kebutuhan-kebutuhan Rumah Tangga dan ATK LPPM.
- Menjadwalkan kegiatan Ketua LPPM.
- Menangani pengiriman Kartu Ucapan Lebaran, Natal, dan Tahun Baru untuk relasi-relasi.

Kualifikasi

- Seorang wanita/lelaki.
- Memiliki usia maksimal 30 tahun.
- Pendidikan minimal lulusan D3 / S1.
- Berpenampilan menarik.
- Memiliki ketelitian tingkat tinggi.
- Berkemampuan mengoperasikan computer dengan baik.
- Mumpuni (terampil) dalam mengoperasikan Microsoft Office (Word + Excel) dan program akuntansi.
- Berkemampuan yang baik dalam berkomunikasi dengan orang lain.
- Siap bekerja dengan tanggung jawab penuh.
- Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 2 tahun.

Manfaat Pekerjaan

- BPJS Kesehatan.
- BPJS Ketenagakerjaan.
- Bonus.
- Tunjangan.
- DLL.

Kontak

Perusahaan / Perekrut

Karir Amartakarya.co.id

Jenis Pekerjaan

Full-time

Durasi Kerja

8 Jam

Industri

Program Administrasi Pendidikan

Lokasi Pekerjaan

Jalan Puri Indah Raya Kav A3/2, No.33-35, RT.1/RW.8, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, 11610, Jakarta Barat, DKI Jakarta, Indonesia

Jam kerja

Shift

Gaji pokok

Rp 3000000 - Rp 4000000

Date posted

August 4, 2022

Berlaku sampai

03.09.2022

02158355088

Lamar Pekerjaan
Lamar Pekerjaan