



<https://karir.amartakarya.co.id/karir/lowongan-pekerjaan-sebagai-staf-invoicing-di-pt-samyang-indonesia/>

Staf Invoicing

Deskripsi

PT Samyang Indonesia memulai usaha di bidang perdagangan umum dan layanan jasa, dan sejak itu perusahaan tumbuh menjadi layanan jasa terpadu untuk daerah Indonesia Bagian Barat.

Perusahaan kami memperluas layanan dengan membuat variasi jasa melalui jasa pengurusan dokumen seperti pembuatan/ perpanjangan VISA, KITAS, KITAP dan dokumen lainnya di tahun 2009. Hal ini kemudian diikuti dengan jasa pengurusan pembuatan usaha penanaman modal asing untuk perusahaan asing ataupun perusahaan lokal di tahun 2012.

Tanggung jawab kerja

- Membuat rekapan dan meng-update piutang.
- Membuat dan menginput Invoice ke sistem Accurate.
- Membuat laporan harian.
- Merevisi / membatalkan Invoice sesuai dengan Sales Order.
- Mengirim Invoice ke Customer.

Kualifikasi

- Wanita/Laki-laki.
- Pengalaman minimal 3 tahun.
- Memiliki management skill yang baik, teliti, dan detail.
- Aktif komunikasi dan koordinasi secara team.
- Supel, Proaktif, dan Cekatan.
- Memiliki integritas yang tinggi.
- Mahir dalam penggunaan Microsoft Office.
- Mengerti Sistem Accurate.
- Bersedia Masuk dihari sabtu.
- Penempatan di Bandengan Selatan Penjaringan Jakarta Utara.

Manfaat Pekerjaan

- BPJS Kesehatan.
- BPJS Ketenagakerjaan.
- Bonus.
- Tunjangan.
- DLL.

Kontak

(021) 22664482

Lamar Pekerjaan

Lamar Pekerjaan

Perusahaan / Perekrut

Karir Amartakarya.co.id

Jenis Pekerjaan

Full-time

Durasi Kerja

8 Jam

Industri

Layanan Jasa Terpadu

Lokasi Pekerjaan

Blk. A No.80, RT.4/RW.6, Kapuk Muara, Kec. Penjaringan, 14460, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia

Jam kerja

Shift

Gaji pokok

Rp 3000000 - Rp 4000000

Date posted

July 22, 2022

Berlaku sampai

13.08.2022